

## REKLAMAČNÍ PROTOKOL - MANDÍK, a.s.

Stranu 1/2 musí zákazník / společnost podávající stížnost (nebo odpovědná osoba) vyplnit a podepsat

Zákazník:	
-----------	--

Kontaktní osoba:	
------------------	--

Datum:	
--------	--

Objednávka/nabídka číslo:	
---------------------------	--

Zakázkové číslo :	
-------------------	--

Datum objednávky:	
-------------------	--

Zařízení:	Typ:	Výrobní číslo

Popis reklamované závady:	
---------------------------	--

Razítko:

--

Podpis:

---

Zakázkové číslo : MANDÍK		Výrobní číslo: MANDÍK	
-----------------------------	--	--------------------------	--

Zboží převzal, datum, podpis:	
-------------------------------	--

Popis stavu vráceného zboží:		Popis stavu vráceného zboží: perfektní / poškozené / neúplné / špinavé / bez zapojení
		Fotografujte každý vrácený výrobek!
Číslo výrobku:	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	

Popis zjištění a závěr:	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	

Jméno pracovníka kontroly:		Podpis:	
----------------------------	--	---------	--

Datum kontroly:	
-----------------	--

Jméno osoby odpovědné za vyřešení reklamace:		Podpis:	
--	--	---------	--

**MANDÍK®**