

Specifikace servisních a montážních činností společnosti Mandík, a.s. v oblasti klimatizačních jednotek č. 01-2015.

A. Šéfmontáž jednotek:

- Objednaná šéfmontáž znamená, dozor a poradenská činnost pro pracovníky objednatele na místě instalace zařízení o to pracovníkem dodavatele (společnosti MANDÍK, a.s.) , který byl pro tuto činnost vyžádán a objednán objednatelem.
- V podkladech od objednatele pro vypracování nabídky šéfmontáže, musí být přesně uvedeno, kterých jednotek komor, prvků či jiných zařízeních se šéfmontáž týká.
- Cena za šéfmontáž, je vždy účtována dle platného ceníku, dle skutečných nákladů (hodiny, doprava, ubytování atd....). V případě vypracované nabídky se cena vždy uvádí jako orientační, které je upravena dle skutečnosti na základě servisního protokolu.
- Šéfmontáž, se vždy provádí na základě písemné objednávky ze strany objednatele a písemné akceptace této objednávky ze strany dodavatele.

- **Povinnosti dodavatele:**
 1. Zajištění odborně způsobilého pracovníka (pracovníků) na dohodnutý termín, včetně zajištění dopravy pracovníka na místo plnění šéfmontáže, případně jeho adekvátní ubytování.
 2. Zajištění odborného vedení a poradenství při montáži jednotek, komor, prvků či jiných zařízeních pracovníky objednatele (Upozornění: pracovník dodavatele neprovádí vlastní montáž – pouze poradenství a vedení))
 3. Dodavatel neručí za žádné škody způsobené pracovníky objednatele ani za jakékoliv jiné škody vzniklé na místě plnění šéfmontáže.

- **Povinnosti objednatele:**
 1. Objednat šéfmontáž u dodavatele alespoň 10 pracovních dnů před nástupem na šéfmontáž s uvedením přesného místa a termínu (den , hodina), zahájení plnění za strany dodavatele.
 2. Zajistit připravenost stavby (osvětlení, přístup, lešení, žebříky, zdroj elektrické energie, zajistit povolení vstupů na stavbu pro pracovníky dodavatele atd. ...)
 3. Zajistit požadovaný počet svých pracovníků pro montáž.
 4. Zajistit požadované nářadí, vybavení a mechanizace (např. jeřáb atd.)
 5. Zajistit vyložení jednotek, dílů, komponentů z přepravy a dopravit na místo montáže (...i tehdy, když zajišťuje dopravu dodavatel)
 6. Zajištění vlastní montáže komor, prvků či jiných zařízení.

B. Montáž (sestavení) jednotek na místě instalace:

- Objednaná montáž jednotek znamená, montáž předem dohodnutých jednotek, komor, prvků či jiných zařízení na místě instalace a to pracovníky dodavatele.
- V podkladech od objednatele musí být přesně uvedeno, kterých jednotek, komor, prvků či jiných zařízení se šéfmontáž týká.
- Cena za montáže je vždy určena písemnou nabídkou za strany dodavatele a její akceptací ze strany objednatele
- Montáž se vždy provádí na základě písemné objednávky ze strany objednatele a písemné akceptace této objednávky ze strany dodavatele.

- **Povinnosti dodavatele:**

1. Zajištění odborně způsobilého pracovníka (pracovníků) na dohodnutý termín, včetně zajištění dopravy na místo instalace, případně adekvátní ubytování.
2. Zajištění základního nářadí nutného pro požadovanou montáž
3. Sestavení požadovaných jednotek ,komor, prvků či jiných zařízení uvedených v nabídce
4. Dodavatel neručí za žádné škody způsobené pracovníky objednatele ani za jakékoliv jiné škody vzniklé na místě plnění montáže.

- **Povinnosti objednatele:**

1. Objednat montáž u dodavatele alespoň 10 pracovních dnů před nástupem na montáž, s uvedením přesného místa a termínu (den a hodina) zahájení plnění za strany dodavatele.
2. Zajistit připravenost stavby (osvětlení, přístup, lešení, žebříky, zdroj elektrické energie, zajistit povolení vstupů na stavbu pro pracovníky dodavatele atd.)
3. Zajistit alespoň jednoho vlastního pracovníka, který by byl k dispozici pracovníkům dodavatele montáže a po ukončení montáže dílo převzal.
4. Zajistit požadované vybavení a mechanizace (např. jeřáb atd.)
7. Zajistit vyložení jednotek, dílů, komponentů z přepravy a dopravit na místo montáže (...i tehdy, když zajišťuje dopravu dodavatel)
8. V případě potřeby zajištění všech potřebných povolení pro montáž a dále zajištění všech potřebných energií (voda, plyn. El.energie atd. ...)
9. Usazení jednotek a případně dalších zařízení na místě dle projektu po montáži (sestavení) jednotek pracovníky dodavatele.
10. Zajištění sociálních zařízení (toaleta ,WC atd. ...) pro pracovníky dodavatele.

C. Uvedení jednotky a systému MaR do provozu:

- **Objednání uvedení do provozu jednotky a systému MaR znamená, kontrolu zapojení jednotlivých komponentů, odzkoušení funkčnosti jednotlivých prvků MaR a zaškolení pracovníků na místě instalace zařízení našimi pracovníky.**
- **V podkladech od zákazníka musí být přesně uvedeno, kterých zařízení se uvedení do provozu týká + počet školených pracovníků obsluhy**
- **Cena za uvedení jednotky a systému MaR do provozu je vždy účtována dle platného ceníku.**
- **Uvedení do provozu jednotky a systému MaR se vždy provádí na základě písemné objednávky ze strany objednatele a písemné akceptace této objednávky ze strany dodavatele.**

- **Povinnosti dodavatele:**

1. Zajištění odborně způsobilého pracovníka (pracovníků), včetně zajištění dopravy pracovníka na místo instalace, případně jeho adekvátní ubytování.
2. Zajištění základního nářadí a vybavení nutného pro uvedení jednotky a systému MaR do provozu a pro zaškolení pracovníků obsluhy.
3. Kontrola odzkoušení a nastavení jednotlivých prvků MaR dle požadavků objednatele a zaškolení pracovníků obsluhy.
4. Dodavatel neručí za žádné škody způsobené pracovníky objednatele ani za jakékoliv jiné škody vzniklé na místě plnění montáže.

- **Povinnosti objednatele:**

1. Objednat uvedení jednotky a systému MaR do provozu u dodavatele alespoň 10 pracovních dnů předem s uvedením přesného místa a termínu (den)
2. Zajistit připravenost stavby (osvětlení, přístup, lešení, žebříky, přivedená elektrická energie, zajistit povolení vstupů pro pracovníky dodavatele atd. ...)

3. Zajistit přítomnost obsluhy (případně pracovníka MaR) pro zaškolení na údržbu a provoz jednotky a systému MaR.
4. Zajistit alespoň jednoho vlastního pracovníka pro předání a převzetí provedené služby.
5. Jednotka musí být připravená smontovaná na místě (v souladu s montážními předpisy dodavatele), napojená na VZT potrubí (případně další energie jestliže jsou potřeba) a s připojenými prvky MaR a s přivedeným a zapojeným elektrickým silovým proudem.
6. Provedená výchozí elektrická revize (případně další výchozí revize jestliže jsou potřeba) v písemné formě.

Upozornění: V případě uvedení do provozu plynového zařízení, které je součástí dodané jednotky (dodané společností MANDÍK, a.s.) se výše uvedená pravidla pro uvedení jednotky a systému MaR do provozu použijí přiměřeně. Toto uvedení plynového zařízení do provozu není součástí uvedení jednotky a systému MaR do provozu a účtuje se proto samostatně dle platného ceníku.

D. Montáž systému MaR a kabeláže na místě instalace:

- **Objednaná montáž systému MaR znamená, montáž jednotlivých komponentů MaR na jednotku včetně pro kabelování s námi dodaným rozvaděčem našimi pracovníky (tento námi dodaný rozvaděč musí být umístěn na jednotce, ne mimo jednotku).**
- **V podkladech od zákazníka musí být přesně uvedeno, jakých jednotek a zařízení se montáž systému MaR a kabeláže MaR týká.**
- **Cena za montáž systému MaR a kabeláž, je vždy účtována dle platného ceníku, dle skutečných nákladů (hodiny, doprava, ubytování atd....). V případě vypracované nabídky se cena vždy uvádí jako orientační, která je upravena dle skutečnosti na základě servisního protokolu.**
- **Tato služba je vždy prováděna na základě písemné objednávky ze strany objednatele a písemné akceptace této objednávky ze strany dodavatele.**

- **Povinnosti dodavatele:**
 1. Zajištění odborně způsobilého pracovníka (nebo pracovníků), včetně zajištění dopravy pracovníka na místo instalace, případné jeho adekvátní ubytování.
 2. Zajištění základního nářadí a vybavení nutného pro montáž systému MaR a „kabelážek“.
 3. Namontovat dodavatelem dodané prvky MaR včetně tras a prokabelování na jednotce a propojené s dodavatelem dodaným rozvaděčem, který vždy musí být umístěn na jednotce – povinnost objednatele (takto zároveň vypadá dodávka naší jednotky se systémem MaR objednaná včetně prokabelování ve výrobě) .
 4. Dodavatel neručí za žádné škody způsobené pracovníky objednatele ani za jakékoliv jiné škody vzniklé na místě plnění montáže.

- **Plnění zákazníka:**
 1. Objednat montáž systému MaR a kabeláž u dodavatele alespoň 10 pracovních dnů před nástupem na montáž, s uvedením přesného místa a termínu (den a hodina) zahájení plnění za strany dodavatele.
 2. Zajistit připravenost stavby (osvětlení, přístup, lešení, žebříky, zdroj elektrické energie, zajistit povolení vstupu na stavbu pro pracovníky dodavatele atd....)
 3. Zajistit alespoň jednoho pracovníka, který by byl k dispozici pracovníkům dodavatele montáže a po ukončení montáže dílo převzal.
 4. Zajistit požadované vybavení (jeřáby, atd.)
 5. Zajistit vyložení jednotek, prvků, dílů, jiných zařízení, komponentů MaR a rozvaděče z přepravy a tyto dopravit na místo montáže (....i tehdy, když zajišťuje dopravu dodavatel) a následně sestavit jednotky, usadit je na místo dle projektu a osadit je komponenty MaR.
 6. Zajištění připojení elektrického proudu, elektrické revize a uvedení jednotky a systému MaR do provozu (toto uvedení jednotky a systému MaR do provozu je možno objednat u firmy MANDÍK, a.s. samostatně).

D. Záruční a pozáruční servis jednotek a systému MaR:

- Záruční a pozáruční servis jednotek se provádí na základě písemné objednávky (objednávka musí být vždy, i když je uzavřená rámcová servisní smlouva) a její akceptace.
 - V objednávce servisu musí být vždy uvedeno jakých jednotek, zařízení, dílů či komponentů se požadovaný servis týká
 - Cena za pozáruční servis, je vždy účtována dle platného ceníku
 - Provedení záručního servisu je prováděno zdarma.
 - Naše nabídka na servis KJM obsahuje:
-
- **Povinnosti dodavatele:**
 1. Zajištění odborně způsobilého pracovníka (nebo pracovníků), včetně zajištění dopravy pracovníka nebo pracovníků na místo instalace, případně jeho adekvátní ubytování
 2. Základní nářadí a vybavení nutné pro požadovaný servis jednotek a systému MaR
 3. Náhradní díly vyplývající z obecného požadavku na servis jednotek a systému MaR či konkrétní díly vyplývající z objednávky
 4. Provedení úkonů vedoucích k bezvadné opravě reklamované závady, nebo provedení konkrétního objednaného servisního úkonu či úkonů dle objednávky.
-
- **Povinnosti objednatele:**
 1. Písemně objednat servis (záruční i pozáruční) u dodavatele zařízení. Termín provedení servisu je dle dohody mezi objednatelem a dodavatelem
 2. Zajistit připravenost objektu (osvětlení, přístup, lešení, jeřáby, žebříky, zdroj elektrické energie, zajistit povolení vstupů na stavbu pro pracovníky dodavatele atd. ...)
 3. Zajistit alespoň jednoho pracovníka, který by byl k dispozici pracovníkům dodavatele servisu a po ukončení servisu dílo převzal – kontaktní osoba (uvést již v objednávce)
 4. Záruční servis může vždy uplatňovat jen osoba, která jednotku od dodavatele koupila (předložení dodacího listu, případně faktury)
 5. V objednávce servisu musí být také uvedeno:
 - a) kontaktní osoba – jméno a telefonní číslo a adresa umístění zařízení
 - b) adresa umístění zařízení
 - c) výrobní číslo jednotky
 - d) podrobný popis závady, případně fotografie, video.....
 - e) Předložení protokolu o uvedení do provozu, protokolu o zaregulování, protokol o uvedení do provozu plynového zařízení (když je toto zařízení součástí), všechny výchozí revize (elektro, plyn), provozního deníku a protokolů o pravidelných kontrolách

D. Roční pravidelná kontrola jednotek a systému MaR:

- Roční kontrola jednotky a systému MaR je prováděna dle pravidel a seznamu úkonů společnosti MANDÍK, a.s.
- Roční pravidelná kontrola jednotek a systému MaR se provádí na základě písemné objednávky (objednávka musí být vždy, i když je uzavřená rámcová servisní smlouva) a její akceptace
- V objednávce musí být vždy uvedeno jakých jednotek,zařízení, dílů či komponentů se požadovaná služba týká
- Cena za roční kontrolu je vždy účtována dle platného ceníku

- **Povinnosti dodavatele:**

1. Zajištění odborně způsobilého pracovníka (nebo pracovníků), včetně zajištění dopravy pracovníka na místo roční kontroly, případně jeho adekvátní ubytování.
2. Základní nářadí a vybavení nutné pro požadovanou roční kontrolu jednotek a systému MaR.
3. Náhradní díly vyplývající z obecného požadavku na servis jednotek a systému MaR.
4. Provedení úkonů dle pravidel a seznamu úkonů společnosti MANDÍK, a.s.

- **Povinnosti objednatele:**

1. Písemně objednat roční kontrolu u dodavatele zařízení. Termín provedení servisu je dle dohody mezi objednatelem a dodavatelem.
2. Zajistit připravenost objektu (osvětlení, přístup, lešení, jeřáby, žebříky, zdroj elektrické energie, zajistit povolení vstupů na stavbu pro pracovníky dodavatele atd. ...)
3. Zajistit alespoň jednoho pracovníka, který by byl k dispozici pracovníkům dodavatele služby a po roční kontrole by dílo převzal – kontaktní osoba (uvést již v objednávce)
4. V objednávce servisu musí být také uvedeno uvedeno:
 - a) kontaktní osoba – jméno a telefonní číslo
 - b) adresa umístění zařízení
 - c) výrobní číslo jednotky

Veškerá výše vymezená ustanovení jsou platná pro obchodní vztahy mezi objednatelem a dodavatelem pokud není v konkrétní smlouvě uvedeno jinak.

Platnost od 01. 01. 2015

Vydal: Společnost MANDÍK, a.s.